

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Саратов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **ректора Соловьева Дмитрия Александровича**, действующего на основании Устава университета, утвержденного приказом Минсельхоза России от 18.06.2015 № 66-у, зарегистрированного 01.07.2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области (с изменениями № 1, утвержденными приказом Минсельхоза России от 18.05.2016 № 158-у, зарегистрированными 02.06.2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области; с изменениями № 2, утвержденными приказом Минсельхоза России от 13.12.2016 № 180-у, зарегистрированными 10.01.2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области; с изменениями № 3, утвержденными приказом Минсельхоза России от 22.09.2017 № 212-у, зарегистрированными 06.10.2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № \_\_\_\_\_ по Саратовской области) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» (сторона договора, физическое лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(далее - Научная специальность) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Услуги).

1.2. Срок прикрепления Заказчика устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, исходя из нормативного срока прикрепления не более \_\_\_\_\_ лет.

#### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя аванса в сумме не менее суммы за первое полугодие первого года прикрепления, предусмотренного п. 5.2 настоящего Договора, и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. В случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок прикрепления может быть продлен на соответствующий период, о чем Стороны на основании личного заявления Заказчика подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления Договора.

#### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Заключить настоящий Договор с Заказчиком, рекомендованным к прикреплению в установленном Исполнителем порядке.

3.1.2. Назначить научного руководителя для подготовки Заказчиком диссертации в соответствии с требованиями раздела 2 Положения о научном руководителе. Обеспечить выполнение научным руководителем функций:

- оказание Заказчику содействия в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности в течение одного месяца от даты прикрепления Заказчика;

- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Заказчика (в том числе (при необходимости) при выполнении экспериментов, технических разработок, проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирование Заказчика по вопросам подготовки диссертации к защите;

- первичное рецензирование подготовленного Заказчиком текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других научных коллективных обсуждениях;

- контроль за своевременным выполнением Заказчиком индивидуального плана научной деятельности.

3.1.3. Обеспечить условия для подготовки Заказчиком диссертации по специальности, указанной в п.п. 1.1. настоящего Договора, согласно индивидуальному плану научной деятельности Заказчика, в т.ч. осуществление ежегодной аттестации Заказчика.

3.1.4. Предоставлять Заказчику право пользоваться библиотекой, информационным фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Исполнителя в установленном порядке.

3.1.5. Обеспечить оценку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Заказчика на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в форме предварительного рассмотрения диссертации.

3.1.6. Выдать Заказчику заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", а также справку о прикреплении/периоде прикрепления при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оказания услуг.

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком на основании приказа о досрочном откреплении:

- за нарушение Устава Университета, Правил трудового распорядка;

- в случае нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, в том числе в случаях непоступления на счет Исполнителя платежей, предусмотренных п. 5.2 настоящего Договора в срок более 10 календарных дней от даты наступления обязательства платежа, невыполнения индивидуального плана научной деятельности по результатам ежегодной аттестации;

- по состоянию здоровья Заказчика при наличии медицинского заключения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять условия оказываемых Исполнителем услуг, выполнять в установленные сроки индивидуальный план научной деятельности и представить в установленный срок заверенную диссертацию для получения заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.1.2. Подписать с Университетом настоящий Договор на весь период прикрепления в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно вносить плату за прикрепление в соответствии с п.п. 5.2.-5.3. настоящего Договора.

4.1.4. Предоставлять в отдел подготовки научно-педагогических кадров лично или по электронному адресу [aspirantura@vavilovsar.ru](mailto:aspirantura@vavilovsar.ru) копию платежного документа в течение 5 календарных дней с момента оплаты.

4.1.5. Соблюдать правопорядок в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами трудового распорядка.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.

4.2.2. Получить заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"; справку о прикреплении/периоде прикрепления при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Исполнителя.

#### 5. СТОИМОСТЬ ПРИКРЕПЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора устанавливается Исполнителем.

5.2. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет на дату заключения настоящего Договора (без учета последующей индексации в случае поэтапной оплаты) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

Стоимость прикрепления за один год на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

Увеличение стоимости прикрепления после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости производится в соответствии с приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Исполнителя, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае единовременного внесения оплаты за весь период прикрепления стоимость услуг дальнейшей индексации в связи с инфляционными процессами не подлежит.

Оплата производится один раз в год в размере стоимости прикрепления за один год до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ либо два раза в год в размере 50 % от стоимости прикрепления за один год до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ и «\_\_\_» \_\_\_\_\_ соответственно.

5.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются безналичным путем Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг банка при переводе средств за прикрепление на счет Исполнителя через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за прикрепление НДС не облагается.

5.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, с Заказчика удерживается сумма за прикрепление до даты, указанной в соответствующем приказе об откреплении Заказчика, из расчета оплаты стоимости одного месяца прикрепления за каждый полный и неполный пропорционально периоду прикрепления Заказчика календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы аванса, возвращается по его личному письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

5.6. Прикрепление лиц, являющихся работниками Исполнителя, для подготовки диссертации осуществляется на безвозмездной основе при совокупном выполнении следующих условий:

- Исполнитель является местом работы заказчика на момент подачи им документов на прикрепление, что подтверждается справкой из отдела кадров Исполнителя датой не больше 30 дней от даты подачи документов на прикрепление;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в срок не позднее одного календарного года с даты окончания срока прикрепления, обязанность подтверждения лежит на Заказчике;

- в течение двух календарных лет от даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствующем диссертационном совете Исполнитель остается местом работы для Заказчика.

В связи с условиями настоящего пункта Заказчик ежегодно в 10-дневный срок от даты прикрепления («\_\_\_» \_\_\_\_\_) представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров справку из отдела кадров исполнителя, подтверждающую факт его работы.

В случае нарушения одного из условий настоящего пункта настоящий Договор теряет безвозмездный характер и перед Заказчиком возникает обязанность в течение 10 календарных дней оплатить услуги по прикреплению исходя из фактического срока прикрепления на дату изменения обстоятельств.

#### 6. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. В одностороннем порядке Исполнителем в следующих случаях:

6.1.2.1. Непоступление на счет Исполнителя платежа, предусмотренного п.п. 5.2-5.3. настоящего Договора. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика за 10 (десять) дней до расторжения Договора

6.1.2.2. Открепления Заказчика в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

6.1.2.3. Невозможности исполнения Исполнителем обязательств по вине Заказчика по настоящему Договору.

6.1.3. В одностороннем порядке Заказчиком в любое время путем направления письменного заявления в отдел подготовки научно-педагогических кадров на имя ректора Исполнителя при условии отсутствия финансовой задолженности по настоящему Договору.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

7.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного и научного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданию, оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя. Возмещение вреда не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все приложения, дополнения, изменения и все виды протоколов к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. При возникновении споров и разногласий между сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8.3. В случае, если стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с Российским законодательством.

8.4. Если одна из сторон изменит свои наименования (имя, фамилию, отчество), адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иные сведения, позволяющие идентифицировать сторону и указанные в настоящем Договоре, то она обязана информировать об это другую сторону до того, как изменения вступят в силу или не позднее 30 календарных дней с даты изменения.

8.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр – для Заказчика, один экземпляр – для Исполнителя, оба экземпляра имеют одинаковую силу.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова»  
Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Адрес регистрации: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3.  
Почтовый адрес: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3.  
ИНН: 6455024197  
КПП: 645501001  
Получатель: УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО Вавиловский университет л/с 20606У61160)  
Расчетный счет: 03214643000000016000  
Банк: Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области, г. Саратов  
БИК: 016311121  
Корреспондентский счет: 40102810845370000052  
ОКТМО: 63701000  
ОГРН:1026403670050  
КБК: 0000000000000000130

\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/  
(подпись)

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)